

『긍정적행동지원연구』 투고규정

제 1 조 (목적)

이 규정은 한국긍정적행동지원협회(이하 협회라 한다)의 협회지인 『긍정적행동지원연구』(이하 협회지라 한다)의 심사 및 게재 여부에 필요한 제반 사항의 규정을 목적으로 한다.

제 2 조 (모집분야)

협회지 투고 논문은 긍정적행동지원 현장 적용의 확산뿐만 아니라 정책 수립의 지침제공 연구와 긍정적행동지원 이론에 근거한 실증적 연구를 기반으로 한다.

제 3 조 (투고자격)

- ① 투고자는 반드시 한국긍정적행동지원협회 정회원 이상이어야 한다.
- ② 동일 호에 1편 게재를 원칙으로 하되, 공동연구의 경우 예외로 한다.
- ③ 회원 외의 투고는 편집위원회의 결정에 따른다.
- ④ 투고 시에는 본 학회지 2편 이상 참고하여야 한다.

제 4 조 (투고방법)

- ① 투고 논문은 『긍정적행동지원연구』 게재 논문 작성양식(이 규정 제7조에 규정된 양식)에 맞게 작성하여 제출한다.
- ② 논문접수 이전에 소정의 양식에 따라 '논문게재 신청서'를 이메일(E-mail)로 제출한다.
- ③ 원고는 이메일로만 접수를 받으며 논문 심사료 납부와 함께 제출한다.
원고 제출처: apbs23@naver.com 문의: 010-2426-9262, 편집간사 이지영
- ④ 원고 접수 전 KCI 논문유사도검사를 실시하여 분석결과보고서와 원고를 함께 제출한다.
- ⑤ 원고 게재가 확정된 후 투고자는 소정의 양식에 따라 '연구윤리 준수 동의서'와 '저작권 활용 동의서'를 작성하고 서명하여 이메일로 제출한다.

제 5 조 (논문 접수시기)

각 호의 발행 시기에 따른 논문 접수 마감일은 다음과 같다.

- 1호 : 발행일 6월 30일 (5월 10일 마감)
2호 : 발행일 12월 30일 (10월 10일 마감)

제 6 조 (논문 심사료 및 게재료)

- ① 논문 심사료는 편당 9만원으로 투고 논문 제출과 함께 납부한다.

- ② 게재가 확정된 저자는 20장을 기준으로 게재료를 전액 면제한다. 단, 기준을 초과할 경우 장당 만원을 부과한다.
- ③ 논문 심사료 다음의 계좌로 납부한다.
- ④ 제 6조는 한시적 규정으로 제한한다.
- 신한은행 110-568-335894 예금주: 김정민

제 7 조 (논문작성양식)

투고 논문은 다음의 논문 작성양식에 맞추어 작성해야 한다.

① 기본 형식

- 아래 한글 프로그램으로 작성한다.
- 편집 용지
 - 용지 종류 : 편집용지 종류로 A4(국배판)를 기준으로 한다.
 - 여백 주기 : 위쪽 37, 아래쪽 38, 왼쪽 35, 오른쪽 35, 머리말 13, 꼬리말 12, 제본 0
- 문단모양 : 줄간격 170
- 글자모양

구분	문단정렬	글꼴	크기	장평(자간)	들여쓰기	내어쓰기	좌우여백		비고
							좌	우	
논문제목	가운데	휴먼명조(진)	16	100	0	0	0	0	.
저자명	오른쪽	맑은고딕	10	100	0	0	0	0	2줄 띄고
저자소속	오른쪽	맑은고딕	9	100	0	0	0	0	.
저자소개 각주	왼쪽	휴먼명조	9	100	0	0	0	0	제1저자 또는 교신저자, 이메일주소
요약	양쪽	휴먼명조	9	95(-5)	0	0	5	5	2줄 띄고
주제어	양쪽	맑은고딕	8						요약 줄 바로 밑에 <주제어>로
본문	양쪽	휴먼명조	10	95(-5)	10	0	0	0	줄간격 170
표	제목	상단 왼쪽	9	100	0	0	0	0	.
	내용	가운데	9	95(-5)	0	0	0	0	.
그림 제목	하단 가운데	맑은고딕	9	100	0	0	0	0	.
참고문헌 제목	가운데	휴먼명조(진)	12	95(-5)	0	0	0	0	내용은 9p, 신명조, 장평 95(-5), 내어쓰기 30
부록제목	가운데	맑은고딕	9	100	0	0	0	0	내용은 9p, 신명조, 장평 95(-5)
Abstract	왼쪽상단	맑은고딕	10	100	0	0	0	0	.
영문초록 제목	가운데	휴먼명조(진)	16	95(-5)	0	0	0	0	.
영문초록 저자명	오른쪽	맑은고딕	10	100	0	0	0	0	교신저자 소속 및 소개 각주로 표기
영문초록 내용	양쪽	휴먼명조	9	95(-5)	0	0	0	0	.

5. 띄어쓰기 : 문단의 첫 문장은 2칸(10pt)에서 시작, 문장과 문장 사이는 1칸으로 하고, 문단과 문단 사이는 1줄 띄지 않는다(참고문헌은 문단모양에서 내어쓰기 30p로 작성할 것).
6. 용어의 사용 : 한글 사용을 원칙으로 하되, 의미에서 혼돈 가능성이 있는 경우에 한하여, 용어가 처음 나왔을 때 () 속에 원어나 한자를 쓴다.
7. 논문의 표지에는 논문제목, 저자명, 저자소속, 국문초록, 교신저자의 이메일을 기술한다.

② 번호 붙임

- 1단계 : I, II, III (2줄 띄고, 13p, 휴먼명조, 진하게, 가운데)
- 2단계 : 1, 2, 3 (1줄 띄고, 왼쪽에서 시작, 10p, 맑은고딕)
- 3단계 : 1), 2), 3) (1줄 띄고 2칸에서 시작, 10p, 휴먼명조, 진하게)
- 4단계 : (1), (2), (3) (2칸에서 시작, 10p, 휴먼명조)
- 5단계 : ①, ②, ③ (2칸에서 시작, 10p, 휴먼명조)
- 6단계 : 가, 나, 다 (2칸에서 시작, 10p, 휴먼명조)
- 7단계 : (가), (나), (다) (2칸에서 시작, 10p, 휴먼명조)
- 8단계 : ㉠, ㉡, ㉢ (2칸에서 시작, 10p, 휴먼명조)

③ 인 용

인용하는 내용이 짧은 경우에는 본문 속에 기술하고, 긴 경우(3행 이상)에는 본문에서 따로 떼어 기술한다. 따로 기술하는 경우에는 인용부분의 아래와 위를 본문에서 한 줄씩 띄고 좌우로 각각 3글자씩 들여 쓴다.

④ 각주와 후주

후주의 사용을 원칙으로 한다. 후주는 본문에 표기하기 어려운 보충적인 내용이나 설명에 한하여 사용한다. 후주 내용은 참고문헌 제시 전에 일괄적으로 제시한다.

⑤ 본문의 인용 문헌

1. 간접 인용문의 경우에는 다음과 같이 표시한다.
 - 예1: 이 문제에 대하여 김한글(2009)은 ... (앞 어절이 한글일 경우에는 괄호를 붙여 쓴다. 단, 참고문헌에서는 반 칸을 띄어 쓴다.)
 - 예2: 최근의 연구(김한글, 2009; Sugai, 2012)에 의하면,
 - 예3: 한 연구(김한글, 2009)에 의하면.....
2. 직접 인용문에서는 인용부호(“ ”)를 달고, 페이지를 적는다.
 - 예1: 김한글(2009)에 의하면, “.....”(p. 123)
 - 예2: 한 연구에 의하면, “.....”(김한글, 2010, p. 123)

3. 저자가 2인일 경우에는 다음과 같이 표시하고, 첫 번째 이후의 언급에서도 2인의 저자를 모두 기재한다.
 예1: 김한글과 한민국(2006)은
 예2: 한 연구(김한글, 한민국, 2006)에서는....
 예3: Horner와 Sugai(2008)에 의하면....
 예4: 한 연구(Horner & Sugai, 2008)에서는...
4. 저자가 3인 이상일 경우, 첫 번째 언급에서는 모든 저자명을 표기하고 두 번째 언급부터는 첫 번째 저자만 기재하되, 국문인 경우 “김한글 등(2013)”, 영문인 경우 “Sugai 등(2013)”으로 표시한다. 단, 저자가 4인 이상일 경우는 첫 번째 언급에서부터 첫 번째 저자만 기재한다.
 예1: 김한글 등(2009)에 의하면...
 예2: Sugai 등(2000), 또는 Sugai와 그의 동료들은(2000).....
 예3: 최근 연구(Sugai et al., 2000)에서...

⑥ 참고문헌 작성

1. 참고문헌의 논문의 말미에 한, 중, 일, 서양 순으로 열거한다. 서양 문헌의 작성은 이 규정에서 제시된 형식 이외의 것은 APA 양식에 따른다.
2. 국문으로 된 책명, 정기간행물 및 학회지명, 학위논문명은 중고딴체로 한다.
3. 영문으로 된 책명, 정기간행물 및 학회지명, 학위논문명은 이탤릭체로 한다.
4. 영문 단행본과 논문의 제목은 첫 글자만 대문자로 표기하고, 나머지는 모두 소문자로 표기한다. 단, 정기간행물의 책명은 각 단어의 첫 글자를 대문자로 표기한다.
5. 예시

(1) 단행본

홍준표 (2009). *응용행동분석*. 서울: 학지사.

Chafouleas, S., Riley-Tillman, T. C., & Sugai, G. (2007). *School-based behavioral assessment: Informing intervention and instruction*. New York: Guilford Press.

(2) 정기간행물

김한글, 한민국 (2009). 일반학생과 장애학생에게 일반초등교사가 적용하는 문제행동 중재 유형 비교. *행동분석·지원연구*, 1(1), 1-21.

Sugai, G. (2000). Applying positive behavior support and functional behavior assessment in schools. *Journal of Positive Behavior Interventions*, 2(3), 131-143.

(3) 학위논문

김한글 (1997). *장애학생 긍정적 행동지원에 관한 연구*. 미간행 석사학위논문, 한국대학교 대학원, 서울.

Guest, E. M. (2011). *The impact of positive behavioral interventions and supports in secondary school settings*. Unpublished doctoral dissertation, University of Oregon, Eugene, OR.

(4) 단행본 속의 논문 또는 단원일 경우

김한글 (2006). 긍정적 행동지원. 이대환, 한민국, 특수교육의 이해 (pp. 211-229). 서울: 특수출판사.

Sugai, G., & Horner, R. H. (2009). Defining and describing school-wide positive behavior support. In W. Sailor., G. Dunlap., G. Sugai., & R. Horner (Eds.), *Handbook of Positive Behavior Support* (pp. 307-326). New York: Springer.

(5) 번역서의 경우

Alberto, P. A., & Troutman, A. C. (2007). 교사를 위한 응용행동분석(이효신 역). 서울: 학지사. (원출판년도 2006)

(6) 연수회, 특강 또는 학술대회 자료의 경우

한민국 (2013). 자폐성장애 아동의 의사소통 증진을 위한 기능적 의사소통 방법. 2013년도 한국행동분석학회 학술대회 자료집(pp. 1-35). 한국행동분석학회, 서울.

(7) 인터넷 인용의 자료의 경우

Smith, J. (2022, January 15). How to Cite a Website in APA Style. Example.com.
<https://www.example.com/how-to-cite-apa>

⑦ 표, 그림, 부록

1. 표, 그림, 부록에는 일련번호를 각각 붙이되, <표 1>, <그림 1>, <부록 1>과 같이 < >를 사용한다. 표와 그림은 본문 안에, 부록은 참고문헌 뒤에 삽입한다.
2. 표 및 부록의 제목은 상단 왼쪽에, 그림의 제목은 하단 중앙에 붙인다.
3. 표, 그림, 부록을 다른 문헌에서 인용하였을 때, 표와 부록의 경우에는 하단 왼쪽에, 그림의 경우에는 하단 중앙 제목 밑에 출처를 반드시 제시한다.
4. 부호를 사용할 때의 글씨체 및 띄어쓰기는 다음과 같다.
 - (1) p , F , t 는 이탤릭체로 쓴다.
 - (2) M , N , SD 는 신명조체로 한다.
 - (3) 부호 사이는 반 칸 띄어 쓴다(예: $p < .001$, $F(1,129) = 2.71$, $t = 4.52$).

⑧ 요약·초록

1. 한글 논문의 경우

- (1) 한글요약 : 10줄 이내의 한 문단으로 된 논문 요약(연구목적, 방법, 결과 등 포함)을 논문 맨 앞에 첨부한다.
- (2) 영문초록 : 1쪽 이내의 영문초록(영문제목, 영문이름, 영문소속 포함)을 논문 맨 뒤에 첨부한다.
- (3) 주제어 : 3-5개의 주제어를 한글요약과 영문초록 밑에 제시한다.

2. 영문 논문의 경우

- (1) 영문요약 : 10줄 이내의 한 문단으로 된 논문요약(연구목적, 방법, 결과 등 포함)을 논문 맨 앞에 첨부한다.
- (2) 한글초록 : 1쪽 이내의 한글초록(한글제목, 한글이름, 한글소속 포함)을 논문 맨 뒤에 첨부한다.
- (3) Key Words : 3-5개의 주제어를 영문요약과 한글 초록 밑에 제시한다.

제 8 조 (연구윤리규정 준수)

1. 논문투고자는 본회의 연구윤리규정을 반드시 준수해야 한다.
2. 논문 투고자는 논문게재신청서에 소속, 직위, 연락처, 전자우편 등을 명확하게 표기해서 제출해야 한다. 또한 논문 저자가 현재 소속이 없는 미성년자(초중등학교 소속 학생)의 경우에는 최종 소속 학교, 직위, 재학년도를 명확하게 표기해서 제출해야 한다.
3. 논문 투고자는 본회의 저작권 이양 동의서와 저자 진술서에 서명하여 제출해야 한다.
4. 논문의 저자가 다수인 경우 제1저자와 교신저자를 표기하는 것이 원칙이나, 별도표기 하지 않을 경우는 자동적으로 첫 번째가 제1저자가 되고, 두 번째 저자는 제2저자가 되며, 마지막 저자는 교신저자가 된다.
5. 논문을 투고한 뒤에 논문 심사과정이나 논문 수정 및 출판 과정에서 새로운 저자를 추가하거나 주저자 및 교신저자의 지위를 변경해서는 안된다. 만약, 이를 추가 및 변경하고자 할 경우에는 처음부터 다시 투고하여 심사절차를 진행하여야한다.
6. 인간 대상 연구의 경우에는 논문게재신청서와 논문 본문에 기관생명윤리위원회(Institutional Review Board, IRB)의 승인 번호를 기재하는 것을 권장한다.
7. 투고 논문은 한국연구재단(KCI)의 문헌 유사도 종합 결과에서 유사도가 15.0%미만이어야 한다. 만약, 문헌 유사도 종합 결과가 15.0%이상일 경우에는 이에 대한 사유서를 제출하여야 한다.

제 9 조 (논문철회, 게재불가, 저작권)

1. 접수된 후 심사과정에 있는 논문의 철회를 저자가 원하는 경우, 저자는 사무국 또는 편집 위원장에게 서면 또는 전자우편(E-mail)으로 철회를 요청하여야 한다.
2. 논문심사기간이 완료된 후라 하더라도 논문의 미흡한 부분이 발견되어 재차 수정을 요구하여, 3회 이상 수정을 했음에도 지속적으로 투고규정을 못 지키고 미흡한 경우는 별도 통보 없이 게재 불가로 판정한다.
3. 상기 항과 관련하여, 기 납부된 연회비와 게재료, 그리고 제출된 원고는 일체 반환하지 않는다.
4. 본회에 투고된 논문이 소정의 심사과정을 거쳐서 게재될 경우, 게재된 논문의 저작권은 본회에 이양한 것으로 본다.

제10조(출판 후 논문 내용 수정)

출판 이후 논문 내용에 대해서는 해당 논문집 편집위원회의 오류가 아닌 이상 원칙적으로 변경하지 못한다. 단, 사회에 파장이 예상되거나 학계에 영향을 줄 소지가 있다고 판단되는 논문 내 기술된 부분(사사표기, 인적사항, 내용, 참고문헌 등)은 편집위원회를 개최하여 해당 당사자가 출석하여 소명케 하여 수정할 수 있다.

부 칙

제 1 조 (시행일) 이 규정은 2024년 03월 01일 부터 시행한다.

<예> 논문의 체제

논문 제목 (휴먼명조)

김 한 글* (소속, 직위)

<요약>

10행 이내(글자크기 9, 휴먼명조)

<주제어>

I. 서론(휴먼명조)

참고문헌(휴먼명조)

Abstract

논문 제목 (영문)

영문 이름* (영문 소속, 직위)

1쪽 이내(글자크기 9, 휴먼명조)

Keywords :

* 김한글(교신저자) : 소속(E-mail)

* Corresponding Author :