

2024학년도 후기 대학원
신(편, 재)입학을 위한 모집요강



나사렛대학교 대학원

1 전형일정

구분	일정	비고
원서접수 (입학원서 및 서류제출)	2024. 6. 3.(월) ~ 7. 9.(화)까지 평일 09:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> • 본 대학원 교학팀 방문 또는 우편 제출 • 보내는 곳 : (우)31172 충청남도 천안시 서북구 월봉로 48, 나사렛대학교 대학원교학팀 (정남수기념관 111호)
입학시험 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> • 2024. 7. 11.(목) 10시 <ul style="list-style-type: none"> - 일반대학원 신학과 석·박사 - 일반대학원 언어치료학과 석·박사 - 신학대학원 • 2024. 7. 13.(토) 10시 <ul style="list-style-type: none"> - 일반대학원 특수교육학과/재활학과 석·박사 - 미래재활복지대학원 - 사회복지대학원 	<ul style="list-style-type: none"> • 시간 및 장소 (개인별 공지) * 상기일정은 사정에 따라 변동가능
합격자 발표	2024. 7. 18.(목) 10시 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> • http://grad.kornu.ac.kr 본 대학원 홈페이지에서 합격통지서 조 회 및 등록고지서 출력 • 합격여부는 개별통지 하지 않음
등록 기간	2024. 7. 18.(목)~ 7. 31.(수) 은행 마감 시간	<ul style="list-style-type: none"> • 기업은행 전국지점 & 가상계좌 ※ 본교 등록금 책정 절차에 따라 변경될 수 있음

※ 대학원, 학과에 따라 상기 전형일이 아닌 별도 기간에 입학시험을 시행할 수 있으므로,
각 대학원별 면접일정 안내(원서접수 마감 후 개별 연락)를 꼭 확인하시기 바랍니다.

- 모든 원서접수자에 대해서 대면면접을 진행합니다. 면접 당일 반드시 현장에 출석하시기 바랍니다.
- 면접 시 반드시 신분증(주민등록증, 자동차운전면허증, 여권만 인정)을 지참하시기 바라며, 미 지참 시
면접이 불가할 수 있습니다.
- 모든 전형 절차는 해당 기일 및 기한내 이루어져야 하며, 이를 엄수해 주시기 바랍니다.

※ 등록금 수납은 합격생 개인별로 지정된 가상계좌를 사용하여 진행되며 등록금 납부와
동시에 등록이 이루어집니다(금액이 정확하게 일치해야만 납부가능).

※ 합격자는 반드시 기한 내에 등록을 모두 완료해야 합니다.

※ 국외거주하는 외국인 학생의 경우 면접평가 대신 서면심사로 대체할 수 있으며, 입시일정을
달리 할 수 있음.

※ 입시총괄본부장은 합격자 등록기간을 필요에 따라 연장할 수 있음.

2 모집단위 및 모집인원(신입학)

대학원	과정	학과(전공)	모집인원(명)	문의처 (입시전담 교수)
일반대학원	석사	- 신학과	4	이필은 교수 041-570-7790
		- 재활학과		이준석 교수 041-570-7968
		- 언어치료학과		이봉원 교수 041-570-7962
		- 특수교육학과★		박계신 교수 041-570-1410
	박사	- 신학과	6	이필은 교수 041-570-7790
		- 재활학과		이준석 교수 041-570-7968
		- 언어치료학과		이봉원 교수 041-570-7962
특수대학원	신학대학원	석사	21	이필은 교수 041-570-7790
	미래재활복지대학원	석사	8	우주영 교수 041-570-1816
		- 상담심리학		이준석 교수 041-570-7968
		- 수어교원학		공진용 교수 041-570-4155
		- 재활공학		조재훈 교수 041-570-1445
		- 재활스포츠학		이준석 교수 041-570-7968
		- 장애학		한은희 교수 041-570-1522
		- TESOL(영어트랙)★		김행조 교수 041-570-7788
		- 부동산학★		
	사회복지대학원	석사	1	손인봉 교수 041-570-1607

※ 공통 참고사항

- 편입학 및 재입학 정원은 별도 산정(지원자 발생시)
- 정원 외 자격요건 해당자는 선발인원에 제한이 없으며 지원자의 수학능력에 따라 선발함.
- 정원조정, 여석활용 선발 여부 등에 따라 선발인원은 모집인원과 다를 수 있음

※ 2023학년도 신설전공(★) : 일반대학원 특수교육학과, 미래재활복지대학원 TESOL 및 부동산학 전공

※ TESOL(Teaching English to Speakers of Other Languages) 전공은 100% 영어로 수업이 진행됨.

※ 세부안내 사항 대학원 홈페이지 참조 : <http://grad.kornu.ac.kr>

3 지원자격

가. 신입학

구분	지 원 자 격
박사과정	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 · 외 정규대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 입학시기 이전 취득 예정자 • 관련 법령에 의하여 석사학위 취득자와 동등 학력이 있다고 인정되는 자
석사과정	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 · 외 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 입학시기 이전 취득 예정자 • 관련 법령에 의하여 학사학위 취득자와 동등 학력이 있다고 인정되는 자

나. 편입학

구분	지 원 자 격
석사과정	<ul style="list-style-type: none"> • 석사학위 신입학 지원자격을 갖춘 자로서 국내·외 정규대학원(특수대학원 포함) 동일(유사) 전공분야의 석사학위과정을 1학기이상 이수하고 일정 학점이상을 취득(예정)한 자 ※ 나사렛대학교 일반대학원 재학생 및 휴학생은 편입학에 지원할 수 없음. ※ 성적취득 예정자의 경우 2024.8.31.까지 2024-1학기 성적이 명시된 성적증명서를 추가 제출해야 하며, 최종 취득학점이 위 편입 기준에 미달될 경우 수업연한이 늘어날 수 있음. ※ 편입생의 전적대학 전공 및 이수교과목에 따라 본교 인정학점이 결정되며, 인정학점 부족시 수업연한이 늘어날 수 있음.

다. 외국인

기본자격	<p>■ 기본자격 : ① 또는 ②에 해당하는 자</p> <p>① 지원자 및 부모가 모두 대한민국 국적 미소지자인 외국인</p> <p>※ 부·모 및 지원자 중 한명이라도 한국 국적을 포함한 복수국적자 또는 무국적자는 제외함.</p> <p>※ 대한민국 국적자였던 경우, 개강 첫 주까지 부모와 지원자 모두 대한민국 국적을 이탈/상실 완료한 사람 (제적초본, 기본증명서 등 국적이탈/상실 증빙서류 제출 필수)</p> <p>② 한국의 초·중·고·대학(학사)에 상응하는 전체 교육과정을 이수한 재외국민 또는 외국인</p> <p>※ ②의 경우 초·중·고·대학 교육과정 중 어느 한 과정이라도 국외 한인학교에서 이수한자는 제외</p>
어학능력	<p>■ 어학능력 : ① 또는 ②에 해당하는 자</p> <p>① 한국어 트랙 : TOPIK 4급 이상 / 세종학당 한국어 중급2 이상 해당자</p> <p>② 영어 트랙(TESOL전공) : TOEFL IBT 71 / IELTS 5.5 / TEPS 600 (New TEPS 326) 이상</p> <p>단, 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소유한 지원자는 예외</p> <p>※ 영어능력시험성적 미제출 시 초·중·고등학교(또는 대학교) 졸업증명서 아포스티유 제출 필수</p>
학력사항	<p>※ 지원 자격에서 인정되는 학위는 해당국가의 교육부에서 정식 인가된 대학에 한함.</p> <p>※ 교육과정 중의 국내·외 검정고시(GED, 성인교육 등), 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 인정하지 않음</p> <p>※ 한국 대학교 졸업자도 지원가능(대학교 소재지 무관)</p> <p>- 석사과정 : 학사학위를 취득 또는 이와 동등 이상의 학위를 취득(예정)한 자</p> <p>- 박사과정 : 석사학위를 취득 또는 이와 동등 이상의 학위를 취득(예정)한 자</p>

4 전형방법

가. 일반대학원

학위과정(전공)			전형요소별 성적 반영비율			합계
			서류심사		면접	
			학부 성적	석사 성적		
석사과정	신학과	Th.M.	50%	-	50%	100%
	재활학과	M.R.	50%	-	50%	100%
	언어치료학과	M.A.	50%	-	50%	100%
	특수교육학과	M.A.	50%	-	50%	100%
박사과정	신학과	Ph.D.	25%	25%	50%	100%
	재활학과	Ph.D.	25%	25%	50%	100%
	언어치료학과	Ph.D.	25%	25%	50%	100%

나. 특수대학원 : 신학대학원 / 미래재활복지대학원 / 사회복지대학원

학위과정	전형요소별 성적 반영비율		합계
	서류심사(학부성적)	면접	
석사	50%	50%	100%

[전형관련 안내사항]

- ※ 면접성적이 50점 만점에서 30점 이하(30점 포함)인 자는 불합격 처리한다.
- ※ 학부성적이 두개 이상의 경우 백분위 성적을 합산 평균처리한다.
- ※ 학위과정 학업수학능력에 일정 수준을 충족하지 못한다고 판단될 경우에는 불합격될 수 있다. 모집인원에 미달일 경우에도 이를 준용한다.
- ※ 외국인(정원내·외) 입학전형의 면접고사는 서면심사로 대체할 수 있다.
- ※ 전형결과 성적순에 따라 합격자를 선정하며, 성적순에 따른 예비합격자를 배정하여 합격자가 미등록할 경우 예비합격자순으로 등록(입학)을 허가할 수 있다.
동점자처리는 면접성적, 서류심사(석사성적, 학부성적) 순으로 한다.
- ※ 교육대학원 합격자 중 어린이집 근무자에게는 현직 교직원에게 해당하는 장학기준을 적용한다.
- ※ 위에서 정하지 않는 사항은 입시총괄본부장(일반대학원장)이 정한다.

5 제출서류

※ 서류 제출 방법: 방문 또는 우편(등기) 제출

- 모든 제출서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 제출된 서류는 합격여부와 관계없이 반환 불가함.
- 제출된 원본서류가 아닌 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 **반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 공증번역본을 제출**해야 합니다.
- 모든 서류는 발급 후 6개월 이내 서류만 유효하며, 개명한 사람의 경우 주민등록초본을 추가로 제출
- **외국대학(원) 서류는 원서접수 마감일 기준 1년 이내 발급한 원본 서류를 제출**해야 합니다.
- 외국인의 경우 합격 후 VISA신청(또는 자격변경)시 재외공관(또는 출입국외국인청)의 규정에 따라 학력인증서류, 재정보증 관련 서류(잔액증명서) 등의 서류를 제출할 수 있으니 별도로 준비하기 바람
- 제출서류 조정 : 학칙에서 정하지 않는 사항은 입시총괄본부장이 조정함.

가. 공통사항

- 1) 모집단위별 추가 응시자격 및 제출서류를 반드시 확인하시기 바라며, 학과(전공)와 관련된 구체적 질문(수업운영 등) 및 자세한 사항은 해당 전공별 문의처로 문의 바랍니다.
- 2) 합격자 중 학위수여예정자로 지원한 경우 대학졸업증명서 또는 학위수여증명서를 개강일 전까지 제출해야 하며 미제출시 불합격처리합니다.
- 3) 합격자 중 외국대학 학위취득자는 외국에서 발급받은 증명서에 대해 ‘아포스티유(Apostille) 확인서(원본)’를 해당 학교 소재국가가 지정한 정부기관에서 발급받아 개강일전까지 제출해야 함.

※ 입학 자격서류에 대하여 비용 또는 코로나19 등의 사유로 지연 제출불가

※ 외국대학 학위 취득자는 ‘아포스티유(Apostille) 확인서’ 대신 해당 학교 소재국가 한국영사관(또는 대사관)에서 ‘영사확인 날인(원본)’을 받아 제출 가능

※ 중국 대학(원) 출신의 경우 아래 인증기관을 통해 학신망(学信网) 또는 학위망(学位网)을 제출하여 주시기 바랍니다.

학신망인증서(CHSI) 인증기관 안내	학위망인증서(CDGDC) 인증기관 안내
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网) ▪ 홈페이지: www.chsi.com.cn ▪ 주소: 北京市海淀区西三环北路甲2号北京理工大学国防科技园1号楼3至4层 ▪ 이메일: info@chsi.com.cn / kefu@chsi.com.cn 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인증기관명: 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터 (教育部学位与研究生教育发展中心) ▪ 홈페이지: www.cdgdc.edu.cn ▪ 주소: 北京市海淀区王庄路1号同方科技大厦B座17-18层 ※인증업무 사무실: 北京市海淀区清华大学东门外学研大厦A201室 ▪ 이메일: jdjb@cdgdc.edu.cn

나. 기본서류

(○: 필수, △: 선택)

No.	제 출 서 류	지원 과정		비 고
		석사	박사	
1	입학원서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [#서식1] 입학원서 (컬러사진 부착, 3.5cmX4.5cm)
2	대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국내 대학(원) 출신자는 원본조희(진위확인) 가능한 온라인 출력본 제출 ▪ 해외 대학(원) 출신자 학위(학력) 입증방법 : “라.- 1)” 참조 <ul style="list-style-type: none"> - 일반국가 : 아포스티유(Apostille) 또는 영사확인을 받은 학위입증서류 원본 제출 - 중국 : 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서를 관련 입증 내용 제출 <ul style="list-style-type: none"> . 학사이상 학위인증보고서 《教育部学位与研究生教育发展中心认证报告》 . 문서진위확인 : https://www.chinadegrees.cn/cqva/gateway.html . 중문판 제출시 번역 공증 필수, 영문판 제출시 원본 제출 (영사확인 불필요) ※ 영어로 작성되지 않은 경우 원본과 함께 공증번역본 제출
	대학(학사과정) 전 학년 성적증명서	○	○	
	석사학위(취득예정)증명서	-	○	<ul style="list-style-type: none"> . 학사이상 학위인증보고서 《教育部学位与研究生教育发展中心认证报告》 . 문서진위확인 : https://www.chinadegrees.cn/cqva/gateway.html . 중문판 제출시 번역 공증 필수, 영문판 제출시 원본 제출 (영사확인 불필요)
	석사과정 전 학년 성적증명서	-	○	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 졸업예정증명서 발급이 불가한 경우, 재학증명서 제출 ▪ 졸업예정자 중 합격자는 개강 전일 이내에 졸업증명서를 대학원 교학팀으로 반드시 제출할 것 ▪ 국내 성적평가(백분위 점수) 체계와 다른 경우: 성적평가 설명자료(출신교 확인) 추가제출 ※ 사전 준비 철저 기한 내 제출(비용 등 사유로 지연 제출 불가) ▪ 편입자는 원서접수 시 최종대학의 성적증명서를 기준으로 성적 기재 후, 편입 전·후 모든 대학의 성적증명서를 제출 ▪ 신·편입학자 중 본교 학점인정을 받고자 할 경우 학점인정심사서를 심사위원 승인후 제출
3	개인정보 수집·이용 동의서	○	○	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [#서식2] 본 대학원 소정양식
4	학업계획서	△	△	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [#서식3] 본 대학원 소정양식 (신학대학원 예외)
5	장학금 증명서류	△	△	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재직증명서, 관련 자격증 등 (해당자에 한함) - 합격 시 장학금액을 감면하여 등록금 고지함

다. 대학원(전공)별 추가 응시자격 및 제출서류

제출서류	대학원 / 전공	비 고
목회자 추천서	일반대학원(신학과) 및 신학대학원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [#서식4] 본 대학원 소정양식
신앙 및 소명간증서	일반대학원(신학과) 및 신학대학원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [#서식5] 본 대학원 소정양식
학점인정 심사서 (수업연한 단축)	미래재활복지대학원 (부동산학)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [#서식6-1] 본 대학원 소정양식 ▪ 학부 부동산학 관련 전공자 중 해당자
	신학대학원	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [#서식6-2] 본 대학원 소정양식 ▪ 본교 기독교학부 출신 해당자

라. 외국학위 취득(예정)자 및 외국인 유학생 제출 서류

1) 해외 소재 대학(원) 학위관련 제출서류: 졸업(예정)/학위 증명서 및 성적증명서 원본 제출

※ 외국소재대학(원) 학위수여자: 해당 대학(원)의 UNESCO 산하 IAU(International Association of Universities)의 International Association of University Worldwide Database 등재 여부 확인 필수.
리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다를 경우 반드시 해당 국가의 대한민국 공관(대사, 영사) 혹은 해당 국가의 주한 공관(대사, 영사)이 발급한 정식 학위수여기관임을 증명하는 확인서 추가 제출
(<http://www.whed.net/home.php>)

- 아래 가), 나), 다) 중에서 택일하여 증빙하여 제출(제출일 기준 1년 이내 인증 받은 서류)

가) 아포스티유(Apostille) 확인

“아포스티유 확인서”를 최종 졸업한 학교의 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급 받아 졸업/학위증명서 및 성적증명서를 제출

※ 아포스티유 확인 기관 : 외교부 창구: 02-2100-7600, 법무부 창구: 02-720-8027

나) 주재국 대한민국 영사 확인(Embassy Legalization)

졸업한 학교가 위치한 나라의 대한민국 공관에서 “영사확인”을 받아 졸업/학위증명서 및 성적증명서를 제출

다) 중국내 소재 대학(원) 학위 소지자 : 아래 ①, ② 문서 중 한 가지를 선택해 반드시 제출

① ‘Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate •

中国高等教育学历咨询报告(영문 또는 중문)

- <http://www.chsi.com.cn>의 在线验证报告书 또는 纸质认证书 참고.

- 인터넷으로 본인의 학위 조회 가능여부를 테스트 한 후 출력하여 서류 하단에 报告编号 기재 후 제출

② ‘CREDENTIALS REPORT’• 认证报告(영문 또는 중문): <http://www.cdgdcd.edu.cn> 참고

※ 제출 성적표에 평균평점에 대한 정보가 기재되어 있지 않거나, 성적을 GPA 백분율로 환산하기 어려운 경우 출신대학의 성적에 대한 공식적인 설명자료 제출

※ 부득이한 사유가 있는 경우, 최종 합격자에 한하여 최대 입학 후 15일 이내까지 제출 가능
(서류제출기간에 졸업예정증명서를 제출한 지원자들도 이 기간까지 반드시 인증 받은 최종 졸업/학위 증명서를 추가 제출하여야 함)

2) 어학능력관련 제출서류 : 어학능력 시험 성적표

가) [한국어능력 요구 학과] 한국어능력시험(TOPIK) 성적표 제출 : TESOL전공 외 모든 전공 지원자

- 한국어능력시험(TOPIK) 4급 또는 세종학당 한국어 중급2 이상

※ 본교 출신 지원자는 유효기간이 경과한 성적표 제출 가능

나) [영어능력 요구 학과] 아래의 영어능력 입증 서류 중 하나 제출: TESOL전공 지원자에 해당함

1) 공인 영어 시험 성적표 : 해당 대학(원)이 위치한 국가의 공용어가 영어가 아닐 경우, 증명서와 공증 및 영사확인 또는 아포스티유 필수

- TOEFL 530(IBT 71, CBT 197), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 326점(구 TEPS 600점) 이상

※ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적을 소지자 경우, 중등교육 또는 고등교육을 이수한 증빙서류(졸업증명서 등) 로 영어능력 시험기준을 적용받지 않고 입학가능
(단, 이를 입증하는 해당 증빙서류와 공증 및 영사확인 또는 아포스티유 필수 추가 제출)

※ 출신 국가에 따라, 해당지역의 한국대사관(또는 영사관)에서 비자발급시 별도의 공인영어성적을 요구할 수 있음

3) 재정관련 입증서류 : 합격자에 한하여, 아래의 재정(학비+체제비) 능력 입증서류 사본 제출

가) 잔고증명서: 미화 18,000 달러 이상의 국내·외 은행이 발급한 본인 또는 부모의 잔고증명서

(우선적으로 부모로 한정, 부득이 부모가 없는 경우에 한하여 형제/자매 가능, 부모가 있는 경우 다른 사람 엄격 제한)

- 발급일: 제출일 기준 30일 이내 발급한 것을 원칙으로 함. 다만, 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 경우, 유효기간까지 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)

- 본인이 아닌 경우 가족관계증명 서류 필수 제출(공증 필수)

4) 국적관련 입증서류 : 부(父) · 모(母)가 모두 외국인인 외국인인 경우 - 가) 및 나) 모두 제출

가) 본인 여권 및 부·모 모두 제출 신분증 사본(또는 여권) 스캔 파일

(단, 여권 미소지자의 경우 국적확인서로 대체, 부모님이 사망(이혼)한 경우 사망(이혼)증명서 제출)

나) 본인 및 부모의 가족관계 입증 서류(공증 필수)

※ 정부기관에서 발행하는 서류로서 제출일 기준 6개월 이내에 공증 받은 서류(영사확인 불필요)

※ 부모님의 이혼 또는 사망으로 서류 제출이 어려울 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류 제출

※ 중국 국적자: 호구부와 친족관계증명서 공증본 모두 제출(영사확인 불필요)

※ 외국인 등록증 사본 : 국내 체류 외국인에 한함

5) 국민건강보험 자동 가입 안내사항

- 「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됨

[합격자 관련 추가사항 안내]

최종합격자의 경우, 해당 국가의 한국대사관에 비자발급을 위해 방문시 아래와 같이 서류를 준비해야 합니다.

1. 표준입학허가서

2. 여권

3. 결핵검진확인서 및 기타 요청하는 추가서류

4. 졸업증명서, 성적증명서(공증 필수)

5. 잔고증명서

※ 신청 공관 및 학생 개인의 사정에 따라 추가 서류를 요청할 수 있음

6 전형료

구분	과정 / 전공	전형료	납부 계좌	유의 사항
신입학 / 편입학	석사, 박사 (전체 전공)	60,000원	<input type="checkbox"/> 은행 : 기업은행 <input type="checkbox"/> 계좌번호 : 569-000001-01-216 <input type="checkbox"/> 예 금 주 : 나사렛대학교	반드시 지원자 이름으로 납부

* 전형료 반환 : 고등교육법 시행령 제42조의3에 따라 천재지변이나 질병(종합병원 진단서), 중대한 사고 등의 사유로 시험(면접고사)을 응시하지 못한 경우에 한하여 증빙자료 제출 시 수수료 5,000원을 제외한 전형료 차액을 반환.

7 생활관(기숙사) 안내

신청 방법	비용
생활관 행정팀에서 지정한 신청 기간에 본인이 직접 신청하여 선발되어야 하며, 기숙사 입사생을 모집하지 않거나 신청하였다고 하더라도 선발되지 않은 경우 기숙사 입사 불가 (http://nudorm.kornu.ac.kr 참조, ☎ 041-570-4248, 4867)	본인 부담

8 지원자 유의사항

■ 원서접수

- ① 입학원서에 기입한 내용 중 입력착오, 누락의 책임은 지원자에게 있으며 대학원에서는 책임을 지지 않음.
- ② **제출서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않으면 입학사정 대상에서 제외**되며, 제출서류는 원본을 제출함을 원칙으로 하되 부득이 사본을 제출할 때에는 원본을 제시하여 원본대조필을 받아야 함.
- ③ 전형료 결제가 정상적으로 이루어진 경우에만 접수완료가 되며, 원서접수 마감 이후 지원 전공의 변경 또는 접수 취소, 전형료 환불, 서류반환은 불가함.

■ 서류제출

- ① 최종 합격자 중 졸업예정자는 개강일 전까지 대학원 교학팀(정남수기념관 111호)에 반드시 졸업증명서와 성적증명서를 제출하여야 하며, 편입학생의 경우 전적대학(원)의 졸업증명서(수료, 제적 등)를 추가로 제출.
- ② 성적증명서는 대학 및 대학원 모두 평점평균(백분위 점수 포함)이 기재된 것이어야 하고, 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 것이어야 함.
- ③ 하위 학위과정에서 편입학한 경력이 있는 경우 편입 전 대학(원)의 재학(졸업,수료)증명서와 성적증명서도 각 1부 제출하여야 함.
- ④ 모든 서류는 발급 후 180일 이내 서류만 유효하며, 개명한 사람의 경우 주민등록초본을 추가로 제출하여야 함
- ⑤ 장기 복무중인 현역군인은 국방부장관(또는 소속부대장)의 취학승인서를 제출하여야 함.

■ 외국대학(원) 출신자

- ① 지원자 중 외국대학(원) 출신자는 졸업증명서 및 성적증명서 원본을 한국어로 번역공증(단, 영문서류는 본인이 작성한 한글번역본으로 대체 가능)하여 제출하고, 그 외의 기타 언어로 발행한 각종 증명서는 영문 또는 한글로 번역하여 공증을 받아 제출하여야 함
- ② 외국대학에서 학위를 취득한 자는 학력(학위) 입증서류를 추가 제출하여야 함.
- ③ 중국에서 학위를 취득한 자의 졸업증명서(학위증명서)는 중국교육부에서 발급하는 학력인증확인서中国高等教育学生信息网 (www.chsi.com.cn) 및 학위인증확인서中国高等教育学位认证(www.cdgd.edu.cn)만 인정함
중국에서 학위를 취득한 자의 성적증명서 중국교육부에서 발급하는 성적인증보고서中国高等教育学生信息网 (www.chsi.com.cn) 제출을 권장함(성적인증보고서 제출이 불가능한 경우 Apostille 확인, 영사확인 또는 공증본 제출)

■ 전형관련

- ① 모집인원은 전형요소별 성적을 합산하여 학과별, 학위과정별 총점 석차순으로 선발하는 것을 원칙으로 하되, 대학원 학과 또는 전공의 원활한 운영을 고려하여 선발인원을 조정할 수 있음
- ② 전형기간 중 수험생에 대한 공지사항은 개별 통지를 생략하고 대학원 홈페이지에서 지원자 본인이 확인해야 함
- ③ 1명의 지원자가 2개 이상의 학과 및 과정에 중복지원 할 수 없음
- ⑤ 일반전형 합격자가 추가전형에 지원하고자 하는 경우 일반전형 합격 포기 후 지원해야 함

■ 합격자 발표 관련(예비합격자 포함)

- ① 제출서류 등에 허위 기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우 합격 또는 입학을 취소함
- ② 입학시험 성적은 공개하지 않음
- ③ 합격 후 본교의 학력조회에 대한 협조요청에 불응할 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 이후에도 입학을 취소할 수 있음
- ④ 예비합격후보자를 선발단위별 성적순으로 약간 명 둘 수 있으며, 최초 합격자 중 미등록자가 발생한 경우 각 선발 단위별로 미리 확정하여 둔 예비합격후보자가 있는 경우에 그 성적순으로 추가합격자를 선발할 수 있음
- ⑤ 추가합격자에 대한 통보는 최초 합격자의 등록시한 종료 이후 등록일자와 함께 개별통보 함
- ⑥ 예비합격후보자 중 추가합격하는 자에 대한 통보는 전형기간 중 입학원서에 기재한 연락처로 하며 지원자 본인 통화를 원칙으로 함. 해당 연락처로 연락을 시도하였으나 연락이 되지 않은 경우에는 후순위자가 추가합격자가 되며, 이에 대해 우리 대학원에서는 책임을 지지 않음

■ 기타

- ① 대학원 수업연한은 석사 및 박사과정은 2년 이상임
- ② 석사, 박사학위과정 모두 하위 학위과정과 다른 학과(전공)도 지원 가능함
- ③ 하위과정과 다른 학과를 지원한 경우 및 특수대학원을 졸업한 경우는 보충과목 이수대상자로 학칙에 따라 보충과목을 이수하여야 함
- ④ 대학원 석사과정 일부학과에 한하여 학위논문을 대체하여 별도의 학위청구 자격시험 등을 통해 석사학위를 취득할 수 있으나 전공별로 석사학위를 취득하는 방법이 다르므로 세부사항은 각 대학원 해당 전공으로 문의 요망
- ⑤ 「국민건강보험법」 및 「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 다른 외국인과 마찬가지로 국민 건강보험 지역가입자로 당연 가입됨

9. 등록금 안내

○ 등록금액

(단위 :원)

대학원		과정	등록금	입학금	합계
[일반 대학원]		석사	4,350,000	800,000	5,150,000
		박사	4,910,000		5,710,000
특수 대학원	<ul style="list-style-type: none"> • 신학대학원 • 미래재활복지대학원 • 사회복지대학원 	석사	3,711,000		4,511,000

- ① 합격자는 정해진 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며, 미납 시 합격을 취소함
(합격통지서 및 등록안내는 홈페이지를 통해 개별 확인해야 함)
- ② 신입학 또는 편입학된 학생으로서 아래 중 하나라도 해당하는 경우에는 입학 및 졸업 후에도 입학 및 합격을 취소할 수 있다. 이 경우 제출한 서류와 등록금은 반환하지 아니한다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우 「대학 등록 및 등록금 반환 규정」 제8조에 의거하여 반환한다.
 1. 전형별 지원자격에 미달함이 확인되거나, 모집요강에 명기된 복수지원 및 이중등록금지 원칙을 위반한 경우
 2. 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 경우

※ 2024학년도 등록금변동 시 별도 안내함.

※ 합격자는 본 등록(등록금액 납부)을 모두 완료해야 합니다.

10. 장학금 안내

가. 교내 장학금

장학금 종별		지급기준	장학금액
본교(평생교육원) 출신자		본교(학부, 대학원) 출신자	입학금 전액
		KNU 평생교육원 출신자 : 학점은행제 졸업학점(학위취득 학점) 50% 이상 이수자의 경우 입학금의 80% 감면, 졸업이수 학점의 50% 미만 이수자의 경우 입학금의 50% 감면	입학금 80%~50%
성적우수자		각 대학원별 전체 최고점의 입학성적을 취득한 학생(단, 전기 최초합격자 기준이며, 입학성적이 총점 90%를 초과해야 함). 일반대학원은 석사 및 박사과정 입학자 중 석사와 박사과정(각 그룹단위 전체를 대상)으로 구분한다.	입학금 전액 수업료 전액
외국어 능력 우수자		- IBT토플 성적이 91점, 토익 800점, 텡스 637점(뉴텡스 348점), IELTS 6.5 이상 (입학학기만 해당)	입학금 50% 수업료 50%
교역자	본 교단 인정 교역자 및 목회자 추천	- 본 교단 인정 교역자 (단, 학기 개시 후 1개월 이내에 인정교역자 자격을 취득하게 되는 자 포함) - 나사렛교단 교역자 추천자	신학대학원:40% 일반대학원 신학과 : 20%
	타 교단 교역자	- 본 교단 이외의 기독교 교단 교역자에 한해 수업료의 20%면제(신학대학원장이 인정하는 기독교 교단에 한함)	수업료 20% - 신학대학원 - 일반대학원 신학과
장애인		- 부모중 1인 이상이 장애인 학생 또는 본인이 장애인 학생의 경우	수업료 20%
		- 장애인 배우자, 장애인 자녀의 친권자인 학생의 경우	수업료 10%
기초생활수급대상자		- 기초생활수급대상자(본인)가 관련 증빙서류를 제출할 경우	수업료 20%
국제선교 장학금		- 개발도상국가 출신자	입학금 전액 수업료 50%
교직원 장학금		- 학교법인 나사렛학원 산하기관 및 수탁기관(산하기관의 수탁기관 포함)에서 근무하는 교원, 직원, 조교 또는 교원, 직원, 조교의 배우자와 자녀의 경우	수업료 50%
전공관련 직종 종사자		[일반대학원(재활학, 언어치료학, 특수교육학), 미래재활복지대학원] - 전공관련 직종 근무 및 공공기관근무자	수업료 20%
		[사회복지대학원] - 전공 관련 직종 종사자, 전공 관련 자격증 소지자, 공무원 수업료의 40%감면 - 일반 직종 재직자 및 만학도(50세 이상) 수업료의 20% 감면	수업료 40%~20%

나. 교외 장학금

장학금 종별	지급기준	장학금액
교외장학금	성적우수자 및 지정학생	기탁금액
교단기탁 장학금	[일반대학원 (신학), 신학대학원] 본 교단사역 서약자	기탁금액

※ 세부사항은 『대학원 장학금 지급 규정』 참조

※ 장학금 관련 증빙서류를 제출해 합격할 경우, 등록금 고지서에서 학비가 감면됨.





11. 교통안내

■ 주소 : (31172) 충청남도 천안시 서북구 월봉로 48 나사렛대학교 대학원교학팀(정남수기념관 111호)
 [☎ 041-570-7750~7751, FAX : 041-570-7752]



■ 주변교통안내

구분	이용방법
주변 지하철	1호선 쌍용역
주변 정류장	버스 정류장나사렛대학교(1), 버스 정류장나사렛대학교(2)
주변 버스	<ul style="list-style-type: none"> 12 (방아다리공원), 12 (부영아파트), 14 (방아다리공원), 14 (백석대학교(운동장), 30 (방아다리공원), 30 (충남예술고등학교), 31 (방아다리공원), 31 (천흥리(중점), 92 (북일고북일여고) 94 (천안상업고등학교)

구분	이용방법
 자가용	천안 들게이트에서 온양, 아산 방향으로 15 - 20분 소요(5-6km) (나사렛대학교 1km 이내에 대우 APT, 계룡APT와 E-마트, 롯데마트, 홈플러스 등 대형할인점이 위치하고 있음) <ul style="list-style-type: none"> 경부고속도로 : 천안I/C , 목천(독립기념관)I/C 서해안고속도로 : 서평택I/C 천안논산고속도로 : 남천안I/C
 기차 / 전철	<ul style="list-style-type: none"> 기차 : 천안역 고속철도(KTX) : 천안아산역 전철 : 천안역, 쌍용(나사렛대)역 2번 출구(1분거리)
 시내버스	<ul style="list-style-type: none"> 천안고속버스터미널 앞에서 12번 버스이용(5분간격 배차) 나사렛대학교 앞 하차 천안역 앞에서 900번, 910번, 920번 버스이용(3분간격 배차) 계룡APT 앞 하차
 택시	<ul style="list-style-type: none"> 천안역 기점 10 - 15분 소요(3-4km), 고속버스터미널 기점 15-20분 소요(5-6km)

12. 전공별 문의처

전공(대학원) / 업무 분야		문의처	이메일 주소	 채팅
신학(과)	신학대학원	041) 570-7750	hms0625@kornu.ac.kr	
	일반대학원			
상담심리학	미래재활복지대학원	041) 570-7940	theol@kornu.ac.kr	
수어교원학				
재활공학				
재활스포츠학				
장애학				
재활학과	일반대학원			
언어치료학과				
TESOL	미래재활복지대학원	041) 570-1987	educ@kornu.ac.kr	
부동산학				
사회복지학	사회복지대학원			
특수교육학과	일반대학원			
외국인 입학 문의		041) 570-7751 bykoo@kornu.ac.kr	 https://open.kakao.com/o/sMaP5DId	
나사렛대학교 대학원 홈페이지		http://grad.kornu.ac.kr		



[서식 1] 입학원서(공통 필수제출 서류)

2024 학년도 대학원 입학원서

전형시기		● 후기		○ 최초모집 ○ 추가모집		수험번호 ※		
입학구분		○신입학 ○편입학		구분	○정원내 ○정원외			
지원사항		()대학원		과정구분	○석사 ○박사			
		() 전공						
지원자	성명	(한글)		(영문)		사진 (3.5cm × 4.5cm)		
	주민등록번호	-		성별	○남 ○여			
	연락처	휴대폰		자택				
	e-mail			@				
	주소	(우:)						
	긴급연락처	지원자와의 관계 () 전화번호 : () -						
국적			재외동포 여부		○ 아니오 ○ 예			
학력사항	전적대학 (편입자)	년 월 일	대학(교)		학과(○졸업 ○제적 ○수료)			
		학위번호			백분위 점수			
	학사	년 월 일	대학(교)		학과(○졸업 ○졸업예정)			
		학위번호			백분위 점수			
	석사	년 월 일	대학(교)		대학원 학과(○졸업 ○졸업예정)			
		학위번호			백분위 점수			
현직	직장명			직위				
	입사일	년 월 일	직장 전화번호					
외국어 공인성적		외국어 시험명() 점수 ()점						
장애유형 및 등급		장애유형() 등급()						
병역 사항		○군필 ○미필 ○면제 ○현역 ○해당 없음()						
종교 및 교단		○해당없음 ○기독교 ○불교 ○천주교 ○기타 , 교단:()						
입학지원경로		○본교 홈페이지 ○본교 홍보물 ○지인/교수추천 ○기타()						
<p>본인은 위 내용이 사실과 다를 경우 합격 및 입학(재학)이 취소될 수 있음을 인정하며, 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자: (인)</p>								
나사렛대학교 대학원장 귀하				전형료 납부확인	※ 년 월 일			
				접수자 성명	※ (인)			

※ 표시 는 작성하지 않음. 수기작성은 제출 불가, 반드시 타이핑하여 자필 서명 후 제출.



[서식 2] 개인정보 수집 · 이용 동의서(공통 필수제출 서류)

개인정보 수집 · 이용 동의서

개인정보 수집 및 이용 안내 (대학원 입학지원자)

나사렛대학교(대학원)는 수집한 정보를 관리함에 있어서 「개인정보보호법」에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있으며 제공자가 동의한 내용외 다른 목적으로는 활용하지 않음을 알려드립니다.

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

[개인정보 수집·이용 목적]

나사렛대학교 대학원 (재)입학, 편입학

[수집하는 개인정보의 항목]

- 필수항목 : 이름, 대학원명, 과정, 전공, 생년월일, 성별, 연락처, 계좌번호, 주민등록번호, 외국인등록번호, 긴급연락처, 여권번호(외국인등록번호, 여권번호는 '외국인 및 외국국적자'에 한함)

※ 고유식별번호 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호

- 선택항목 : 상벌사항, 종교

※ 민감정보 : 장애여부, 종교

[개인정보 보유 및 이용기간]

나사렛대학교 이용목적이 달성된 후에는 해당 자료를 지체 없이 파기합니다.

- 보유기간 : 5년

☐ 위와 같이 필수 · 선택항목의 개인정보의 수집 및 이용에 대하여 동의하십니까?

귀하께서는 위와 같이 개인정보 수집 · 이용을 동의하지 않을 수 있습니다.

단, 동의 거부 시 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

필수	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
선택	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

2. 고유식별정보 수집·이용에 관한 사항

☐ 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호) 수집 및 이용에 대하여 동의하십니까?

※ 주민등록번호 수집 국가법령근거 : 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

귀하께서는 위와 같이 개인정보 수집 · 이용을 동의하지 않을 수 있습니다.

단, 동의 거부 시 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

3. 민감정보 수집·이용에 관한 사항

☐ 민감정보(종교, 장애여부) 수집 및 이용에 대하여 동의하십니까?

귀하께서는 위와 같이 민감정보를 수집 · 이용을 동의하지 않을 수 있습니다.

단, 동의 거부 시 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

상기 본인은 “개인정보의 수집·이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

년 월 일

나사렛대학교 대학원장 귀하

● 동의자 _____ (서명)

[서식 3] 학업계획서(Study Plan)

학업 계획서

성명: _____
생년월일: _____

작성일 : 년 월 일
작성자 : (서명)

나사렛대학교 대학원장 귀하

※ 작성요령 : 지면이 부족할 경우 별지를 사용하십시오.

1. 자기소개 - 자기소개 및 이력/경력 기술, 2. 지원동기 - 학교, 학과 선택의 이유, 3. 학업 및 향후계획 - 입학 후 공부계획 및 졸업 이후 전공 활용 계획 기술 등



[서식 4] 목회자 추천서(※ 신학대학원 및 일반대학원 신학 전공 지원자)

목회자추천서

성명:

생년월일:

본 추천서는 지원자가 출석하고 있는 목회자가 작성해야 하며,
추천내용은 입시에 중요한 자료로 이용되오니 정확하게 추천해 주시기 바랍니다.

1. 지원자의 신앙생활 내용(출석빈도 및 출석기간)

2. 지원자의 봉사내용 및 교회에서의 활동

3. 지원자의 대인관계, 소명감 등 인격에 대한 소견

작성일: 년 월 일

추천인 교회명: _____ <직인날인>

소속: _____

주소: _____

전화번호: 교회) _____ 휴대전화) _____

나사렛대학교 대학원장 귀하

[서식 5] 신앙 및 소명 간증서 (※ 신학대학원 및 일반대학원 신학 전공 지원자)

신앙 및 소명 간증서

성명:

생년월일:

작성일 : 년 월 일

작성자 : (서명)

나사렛대학교 대학원장 귀하



[서식 6-1] 학점인정 심사서(※ 미래재활복지대학원 부동산학 전공 지원자 중 해당자)

학점인정 심사서

1. 지원자 인적사항

입학구분	<input type="radio"/> 신입학 <input type="radio"/> 편·재입학	대학원/과정/전공	
성명		생년월일	
출신대학(원)		출신학과	
		연락처(HP)	
		평점평균/만점	/

2. 동일(유사)인정 교과목

전적대학 교과목 및 학점				※ 인정 교과목 및 학점			
순번	교과목명	학점	등급	순번	교과목명	구분	학점
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
합계	과목				과목		

3. 본 대학원 총 인정 학점 및 학기

인정학점	_____ 학점	인정학기	_____ 개 학기
------	----------	------	------------

상기의 내용에 따라 심사한 결과 해당 입학 응시대상자는 본 대학원으로 입학이 가능한 것으로 판단합니다.

20 년 월 일

심사위원 : 성명 (인)

붙임 : 전적 대학(원) 성적증명서 1부.

나사렛대학교 대학원장 귀하



[서식 6-2] 학점인정 심사서(※ 신학대학원 신학전공 지원자 중 해당자)

학점인정 심사서(1)

■ 지원자 인적사항

입학구분	○ 신입학 ○ 편·재입학	대학원/과정/전공	
성명		생년월일	연락처(HP)
출신대학(원)		출신학과	평점평균/만점

■ 동일(유사)인정 교과목(1)

전적대학 교과목 및 학점		학점	등급	인정 여부
순번	교과목명			
1	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
2	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
3	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
4	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
5	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
6	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
7	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
8	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
9	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
10	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
11	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
12	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
13	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
14	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			
15	국문			<input type="checkbox"/>
	영문			

※ 인정교과목 계속 작성 시 다음페이지 까지 활용하여 작성.
반드시 국문 및 영문 성적표를 함께 제출하여 주세요!

심사위원: 성명

(인)



학점인정 심사서(2)

■ 지원자 인적사항

성명		생년월일	. .
----	--	------	-----

■ 동일(유사)인정 교과목(2)

전적대학 교과목 및 학점					인정 여부
순번	교과목명		학점	등급	
16	국문				<input type="checkbox"/>
	영문				
17	국문				<input type="checkbox"/>
	영문				
18	국문				<input type="checkbox"/>
	영문				
19	국문				<input type="checkbox"/>
	영문				
20	국문				<input type="checkbox"/>
	영문				
21	국문				<input type="checkbox"/>
	영문				
22	국문				<input type="checkbox"/>
	영문				
23	국문				<input type="checkbox"/>
	영문				
24	국문				<input type="checkbox"/>
	영문				
25	국문				<input type="checkbox"/>
	영문				
합계	과목				

※ 반드시 국문 및 영문 성적표를 함께 제출하여 주세요!

■ 본 대학원 총 인정 학점 및 학기

인정학점	_____ 학점	인정학기	_____ 개 학기
------	----------	------	------------

상기의 내용에 따라 심사한 결과 해당 입학 응시대상자는 본 대학원으로 입학이 가능한 것으로 판단합니다.

20 년 월 일

붙임 : 전적 대학(원) 국문 및 영문 성적증명서 각 1부.

나사렛대학교 대학원장 귀하

심사위원 : 성명

(인)